

خرید و فروش کالا

تعداد و هدف و طرح دفاتر روزنامه خاص مورد استفاده واحد های مختلف بازرگانی بسته به نیاز های هر واحد ، با یکدیگر متفاوت است . زیرا مواردی از داد و ستدهایی که غالبا در یک واحد نمونه با حجم عملیاتی متوسط انجام می پذیرد، و دفاتر روزنامه خاص لازم برای ثبت آنها ، ذکر می شود :

خرید نسبی	دفتر روزنامه خرید
پرداخت های نقدی	دفتر روزنامه پرداخت های نقدی
فروش نسبی	دفتر روزنامه فروش
دریافت های نقدی	دفتر روزنامه دریافت های نقدی

در بعضی واحد ها اسناد و مدارک مربوط به فروش و خرید کالا به نحوی طراحی می شوند که بتوان از آنها به عنوان دفتر روزنامه خاص نیز استفاده کرد. استفاده از روش فوق ، در مواردی که حجم معاملات نسبی بسیار زیاد است ، موجب صرفه جویی زیاد در هزینه و کاهش اشتباهات دفتر داری می گردد.

دفتر روزنامه دو ستونی مذکور را می توان برای ثبت های متفدقه مانند ثبت های اصلاحی و اختتامی ، که برای آنها دفتر روزنامه خاصی اختصاص نیافته ، مورد استفاده قرارداد . دفتر روزنامه دوستونی را معمولا " دفتر روزنامه " یا " دفتر روزنامه عمومی " می نامند.

حساب های خرید و فروش

خرید و فروش کالا در موسسات بازرگانی عموما تحت سرفصلهای " خرید " و " فروش " در دفتر کل مشخص می گردد. عنوان دقیق تر این حساب ها " خرید کالا " و " فروش کالا " می باشد ، اما عناوین مختصر فوق بیشتر متداول است .

معمولا تعداد خرید ها و فروش ها ، در مقایسه با سایر انواع مبادلات ، بسیار زیاد است . اغلب خرید ها به طور نسبی انجام می گیرند، اما امکان دارد موسسات خرید های نقدی نیز داشته باشند.

به همین ترتیب ممکن است یک واحد بازرگانی کالای خود را منحصرأ به صورت نقدی یا نسبی ، یا ترکیبی از دو صورت مذکور به فروش برساند.

خرید نقدی

خرید نقدی کالا از طریق دفتر روزنامه پرداخت های نقدی در بدهکار حساب خرید و بستانکار حساب صندوق و بانک به ثبت می رسد.

خرید نسبی

خرید نسبی کالا از طریق روزنامه خرید مواد و دارایی ها باید بدهکار حساب مربوطه و بستانکار حساب صندوق و بانک یا حساب های پرداختی ثبت گردد. پنین مبادلاتی بر حسب نوع خرید (نقدی یا نسبی) در دفتر روزنامه پرداخت های نقدی یا دفتر روزنامه خرید ثبت می شوند.

فروش نقدی کالا

فروش نقدی کالا منجر به بدهکار شدن حساب صندوق و بستانکار شدن حساب فروش می گردد و در دفتر روزنامه دریافت های نقدی ثبت می شود .

فروش نسبی کالا

فروش نسبی کالا به بدهکار حساب های دریافتی و بستانکار حساب فروش منظور و در دفتر روزنامه فروش ثبت می شود . فروش مواد و دارایی های خریداری شده به منظور استفاده در موسسه (نه فروش مجدد) باید در بدهکار حساب صندوق یا حساب های دریافتی و ستانکار حساب مواد یا سایر دارایی ها ثبت گردد.

چنین مبادلاتی ، بر حسب شرایط فروش ، در دفتر روزنامه دریافت های نقدی یا دفتر روزنامه عمومی ، نه در دفتر روزنامه فروش که مختص ثبت فروش نسبی کالا می باشد ، ثبت می شود.

برگرفته از کتاب اصول حسابداری نوشته فلیپس فس

در نرم افزار حسابداری وینا

در نرم افزار حسابداری وینا برای ثبت کالا های خریداری شده یا فروش رفته از فرم های خرید و یا فروش استفاده نمایید . در زیر آموزش ثبت فاکتور های خرید و فروش در نسخه رایگان حسابداری وینا را می توانید مشاهده نمایید .

<https://goo.gl/5NCgH6>

<http://vina.ir>

Vindair